PROCESO GESTIÓN DEL TALENTO HUMANO

FORMATO INFORME MENSUAL EJECUCIÓN CONTRACTUAL

Duitama, Abril 2020

Señor
Luis Alberto Cárdenas Rodríguez
SUPERVISOR(A) CONTRATO No. **1369107**
Coordinador Académico
Centro de Desarrollo Agropecuario y Agroindustrial
Duitama

Asunto: Informe mensual de ejecución contractual Mes abril del año 2020

Referencia: No 1369107 del año 2020

Ruth Isabel Ramírez Acero, identificado con la cédula de ciudadanía No. 51691486 de Bogotá, en mi calidad de Contratista del SENA, en Coordinación Académica, en cumplimiento del Contrato de Prestación de Servicios de la referencia, a continuación presento el Informe de actividades realizadas en el mes objeto de cobro.

Valor y forma de Pago: Se fija como valor total para el contrato resultante la suma de: **TREINTA Y SEIS MILLONES CIENTO VEINTITRES MIL SEISCIENTOS CINCUENTA PESOS M/cte** ($36.123.650). Esta suma será pagada por el SENA al contratista de la siguiente manera: a) Un primer pago por un valor de **DOS MILLONES DOSCIENTOS OCHENTA Y SIETE MIL OCHOCIENTOS TREINTA Y UN PESOS** M/cte. ($2.287.831) por el mes de febrero de 2020. b) Nueve (09) pagos iguales por valor de **TRES MILLONES SEISCIENTOS DOCE MIL TRESCIENTOS SESENTA Y CINCO PESOS** M/te. ($3.612.365), por los meses de marzo a noviembre de 2020 cada uno c) Un último pago por un valor de **UN MILLÓN TRECIENTOS VEINTICUATRO MIL QUINIENTOS TREINTA Y CUATRO PESOS** M/cte. ($1.324.534) por el mes de diciembre de 2020. Amparados con el Certificado de Disponibilidad Presupuestal Número 2220 de 2020. **Nota:** Teniendo en cuenta que la fecha inicio del contrato fue el 17 de febrero de 2020 el valor del primer pago corresponde a UN MILLON SEISCIENTOS OCHENTA Y CINCO MIL SETECIENTOS SETENTA PESOS ($1.685.770).

Plazo: Será hasta el 11 de diciembre de 2020. -**Fecha de inicio**: 17 de febrero de 2020 -**Fecha de finalización**: 11 de diciembre de 2020.

OBJETO:
Prestar servicios personales de carácter temporal para planear y orientar la Formación Profesional Integral, en el programa titulada y complementaria, en el área de Agroindustria Virtual que programe el Centro de Desarrollo Agropecuario y Agroindustrial en sus diferentes niveles y modalidades, atendiendo las políticas institucionales y la normatividad.

CLÁUSULA PRIMERA

No	Obligaciones	Acciones realizadas	Evidencias
1	Participar en la planeación de los procesos formativos de acuerdo con los lineamientos institucionales, para el área temática del objeto contractual	Durante el mes de abril teniendo en cuenta la programación, se planeó el proceso formativo en: **Complementaria virtual** **Fecha: 1 al 30 de abril de 2020** 72210086 ACEITES ESENCIALES: EXTRACCION, USOS Y APLICACIONES **Fichas**: 2092316-2092319-2092325-2092331-2092333 Para la planeación se realizaron las siguientes actividades: 1.Cumplimiento al diagrama del instructor 2. Iniciación de foros según guía AVA 3. Anuncio de bienvenida y apertura 4. Organización del contenido del curso según guía AVA vigente 5.Verificación y organización centro de calificaciones 6.Verificación de evidencias disponibles	**Evidencia 1.** **PLANEACIÓN PROCESOS FORMATIVOS** 1.1. Diagramador del instructor 1.2. Primera secuencia de foros 1.3. Anuncio de bienvenida y apertura 1.4. Pantallazos de carpetas de “contenidos del curso” 1.5. Pantallazo de centro de calificaciones evidenciando ponderaciones y actividades asociadas 1.6. Actividades disponibles para aprendices
2	Participar cuando el centro de formación lo requiera, en jornadas de diseño y desarrollo curricular de programas de Formación Profesional Integral, conforme a las necesidades nacionales y a los lineamientos institucionales requeridos para el área temática objeto del contrato	En este mes el centro no requirió esta actividad para objeto de pago	En este mes el centro no requirió esta actividad para objeto de pago.
3	Evaluar los aprendizajes previos correspondientes a las fichas asignadas, de acuerdo con los procedimientos, plazos y	En el mes objeto de pago se aplicaron instrumentos de saberes previos:	**Evidencia 2.** **APRENDIZAJES PREVIOS** 2.1. Pantallazo de evaluación saberes previos

	herramientas tecnológicas que la entidad defina	**Complementaria Virtual** 72210086 ACEITES ESENCIALES: EXTRACCION, USOS Y APLICACIONES **Fichas**: 2092316-2092319-2092325-2092331-2092333 1.Evaluación de saberes previos de la plataforma. 2.Verificación de aplicación se instrumento de saberes previos.	2.2. Evidencia de aplicación de saberes previos
4	Ejecutar la formación profesional integral de acuerdo con el diseño y desarrollo curricular de los programas del área temática objeto del contrato	Durante el mes objeto del pago se planeó y ejecutó Formación profesional integral en: **Complementaria virtual** 72210086 ACEITES ESENCIALES: EXTRACCION, USOS Y APLICACIONES **Fichas**: 2092316-2092319-2092325-2092331-2092333 1.Guias de aprendizaje No.1,2,3 y 4. 2. Actividades y trabajos solicitados 3. Participación en foros temáticos 4. Desarrollo y seguimiento de actividades 5. Procedimiento cierre de ficha.	**Evidencia 3.** **EJECUCIÓN FORMACIÓN** 3.1. Guías de aprendizaje 3.2. PDF de cronograma de actividades y evidencias 3.3. Respuestas a foros temáticos 3.4. Evidencias de desarrollo o entrega de actividades de aprendices 3.5. Formato aprendices por certificar enviado al centro
5	Aplicar según la modalidad, estrategias de enseñanza, aprendizaje, seguimiento y evaluación de acuerdo con los lineamientos pedagógicos y metodológicos de la entidad.	Durante el mes objeto del pago se aplicaron estrategias en: Complementaria virtual. 72210086 ACEITES ESENCIALES: EXTRACCION, USOS Y APLICACIONES **Fichas**: 2092316-2092319-2092325-2092331-2092333 1.Aplicación de estrategias y herramientas de aprendizaje 2.Calificación y realimentación de trabajos 3. Aplicación de instrumentos de evaluación 4.Realización de sesiones en línea	**Evidencia 4.** **ESTRATEGIAS DE ENSEÑANZA** 4.1. Estrategias y herramientas de aprendizaje 4.2 Evidencia de calificación y realimentación a aprendices 4.3 Evidencias de instrumentos de evaluación aplicados 4.4 Invitación y desarrollo de sesiones en línea
6	Participar cuando el centro de formación lo requiera, en proyectos de investigación	En este mes el centro no requirió esta actividad para objeto de pago	En este mes el centro no requirió esta actividad para objeto de pago.

	técnica y/o pedagógica para fortalecer el proceso de formación del área temática objeto del contrato.		
7	Emitir juicio valorativo sobre el nivel de cumplimiento de los resultados aprendizajes de las competencias del programa, adquiridos por los aprendices en el desarrollo de su formación, aplicando los procedimientos, plazos y herramientas tecnológicas que la entidad defina.	Durante el mes objeto de pago se emitio juicios valorativos en senasofiaplus de los resultados de aprendizaje obtenidos por los aprendices Complementaria virtual 72210086 ACEITES ESENCIALES: EXTRACCION, USOS Y APLICACIONE **Fichas**: 2092316-2092319-2092325-2092331-2092333 1.Procedimiento de cierre según fecha de programación en senasofiaplus 2. Reporte final de juicios valorativos emitido por senasofiaplus.	**Evidencia 5.** **JUICIOS VALORATIVOS** 5.1. Correo senasofiaplus de asignación de fichas con fechas de formación. 5.2. Reporte de juicios valorativos de senasofiaplus
8	Entregar los soportes del procedimiento de Ingreso de aprendices al programa de formación tales como: Ficha de matrícula; fotocopia del documento de identidad, y/o requisitos definidos en el diseño curricular, cuando ejecute formación complementaria	Durante el mes objeto de pago se entrego soporte de ingreso Complementaria virtual. 72210086 ACEITES ESENCIALES: EXTRACCION, USOS Y APLICACIONES **Fichas**: 2092316-2092319-2092325-2092331-2092333 1.Asociar aprendices en senasofiaplus a la ruta de aprendizaje	**Evidencia 6.** **SOPORTES PROCEDIMIENTO INGRESO** 6.1. Asociación a la ruta de aprendizaje del programa de formación
9	Registrar, verificar y hacer seguimiento oportuno en el sistema de información que la entidad defina para la Gestión de la Formación Profesional Integral mediante las siguientes actividades: a). Verificando que la totalidad de los aprendices seleccionados y matriculados queden en ese estado. b). Registrando	Durante el mes de objeto de pago se realiza seguimiento a: Complementaria virtual 72210086 ACEITES ESENCIALES: EXTRACCION, USOS Y APLICACIONES **Fichas**: 2092316-2092319-2092325-2092331-2092333	**Evidencia 7.** **SEGUIMIENTO** **7.1**. Descarga de aprendices del centro de calificaciones de la plataforma **7.2**. PDF de reporte de actividades de aprendices **7.3**. Evidencia de participación en foros

	juicios evaluativos del reconocimiento de aprendizajes previos, los juicios evaluativos, rutas de aprendizaje, para los beneficiarios nuevos, reintegrados o trasladados. e). Comunicando al Coordinador Académico oportunamente anomalías, inconsistencias, novedades de aprendices y hallazgos en el registro de la información.	1. Verificación de aprendices en la plataforma virtual 2.Seguimiento de desempeño de aprendices 3.Participación en foros 4. Invitación a realización de actividades	**7.4**. Anuncios de apertura de actividades y de motivación a avanzar.
10	Participar cuando el centro lo requiera en el proceso de selección, diseño de talleres e instrumentos que alimenten los bancos de pruebas para la selección de aprendices.	En este mes el centro no requirió esta actividad para objeto de pago	En este mes el centro no requirió esta actividad para objeto de pago.
11	Aplicar y hacer cumplir el reglamento del aprendiz, así como el manual de convivencia del Centro de Formación.	Durante el mes objeto de pago, se realiza Complementaria virtual. 72210086 ACEITES ESENCIALES: EXTRACCION, USOS Y APLICACIONES **Fichas**: 2092316-2092319-2092325-2092331-2092333 1.Publicación de documento Reglas de comportamiento 2.Publicar reglamento del aprendiz	**Evidencia 8** **REGLAMENTO Y MANUAL** **8.1**. Pantallazo de la publicación Reglas de comportamiento en las fichas 8**.2**. Pantallazo de la publicación del reglamento del aprendiz
12	Apoyar procesos de Registro calificado para los programas en nivel tecnólogo del área temática objeto del presente contrato, cuando el centro lo requiera	En este mes el centro no requirió esta actividad para objeto de pago	En este mes el centro no requirió esta actividad para objeto de pago.
13	Acatar los lineamientos del Sistema Integrado de Gestión y el Sistema de Seguridad de Salud en el Trabajo y asistir a las convocatorias que el centro programa.	En este mes el centro no requirió esta actividad para objeto de pago.	En este mes el centro no requirió esta actividad para objeto de pago.

14	Apoyar al centro de formación cuando este lo requiera, en la promoción del portafolio de servicios.	En este mes el centro no requirió esta actividad para objeto de pago	En este mes el centro no requirió esta actividad para objeto de pago.
15	Realizar seguimiento en la etapa productiva a los a los aprendices que le sean asignados, cuando el centro de formación lo requiera.	En este mes el centro no requirió esta actividad para objeto de pago	En este mes el centro no requirió esta actividad para objeto de pago.
16	Propender por la permanencia de los aprendices en el desarrollo de la formación profesional integral.	Durante el mes objeto de pago, se realiza motivación para la permanencia de los aprendices en el programa de formación Complemetaria virtual. 72210086 ACEITES ESENCIALES: EXTRACCION, USOS Y APLICACIONES **Fichas**: 2092316-2092319-2092325-2092331-2092333 1. Elaboración de material para orientación por actividad de apredizaje. 2. Grabación de videos infomativos para el desarrollo de actividades y/o aclaración de dudas. 3. Comunicación personal y permanente con los aprendices 4. Publicación de anuncios en el curso para el desarrollo de actividades. 5. Respuestas a dudas e inquietudes	**Evidencia 9.** **PERMANENCIA APRENDICES** 1.Presentaciones por actividad de aprendizaje. 2. Pantallazo videos informativos 3.Correos electrónicos enviados a los aprendices 4. Pantallazos de anuncios publicado en el curso. 5. Respuestas a foro de dudas e inquietudes
17	Responder por los bienes y elementos puestos a su disposición para el cumplimiento del objeto del contrato y una vez finalizado, quedar a paz y salvo con el Almacén.	En este mes el centro no requirió esta actividad para objeto de pago	En este mes el centro no requirió esta actividad para objeto de pago.
18	Aplicar al proceso de certificación de la norma de competencia "orientar procesos formativos con base en los planes de formación concertados, o la actualización "orientar	En este mes el centro no requirió esta actividad para objeto de pago	En este mes el centro no requirió esta actividad para objeto de pago.

	formación presencial de acuerdo con procedimiento técnico y normativo" o en su defecto deberá aplicar al proceso de certificación de la norma y aportar el respectivo certificado de aprobación, o la evidencia de la inscripción efectiva a mismo, al informe de ejecución contractual, con plazo máximo a julio 31 de 2020.		
19	Acompañar a los aprendices a las actividades que se encuentren planeadas por el equipo de Bienestar al Aprendiz.	En este mes el centro no requirió esta actividad para objeto de pago	En este mes el centro no requirió esta actividad para objeto de pago.
20	Apoyar y acompañar los procesos de autoevaluación de programas de formación en nivel tecnólogo del Centro de Formación.	En este mes el centro no requirió esta actividad para objeto de pago	En este mes el centro no requirió esta actividad para objeto de pago.
21	Las demás necesarias para el cabal cumplimiento del objeto contractual.	Durante el mes objeto de pago se realizan actividades complementarias a la ejecución del contrato: 1 Capacitaciones 2.Elaboración Informe Mensual de Ejecución Contractual del mes objeto de pago 3.Asistencia a citación del centro CEDEAGRO a entrega de documentos del mes objeto de pago 4. Demás actividades citadas por el centro CEDEAGRO	**Evidencia 10.** **DEMÁS ACTIVIDADES** 10.1. Asistencia a transferencias 10.2. Informe contractual del mes objeto de contrato 10.3. Correo de citación a entrega de documentos

A continuación relaciono los desplazamientos que realicé previo a la presentación de este informe. Una vez finalizado cada desplazamiento presenté al ordenador del gasto el informe en el Formato Informe Legalización Desplazamiento Contratista GTH-F-087, en el que se describieron las actividades desarrolladas y los resultados de cada desplazamiento. Cada informe cuenta con el visto bueno del Supervisor.

Se lista a continuación el soporte de la legalización de los desplazamientos realizados, los cuales forman parte integral del presente informe de ejecución contractual.

ITEM	No DE LA ORDEN DE VIAJE	LUGAR DE DESPLAZAMIENTO	FECHAS DE DESPLAZAMIENTOS	
			INICIO	FINALIZACIÓN
1.				
2.				

Nota 1: *Por cada desplazamiento que haya realizado el contratista, adjuntará el respectivo informe que la soporte. En caso de haber realizado el desplazamiento en fecha posterior a la presentación del informe de ejecución contractual, deberá reportarlo en el siguiente informe de ejecución contractual.*

Para el trámite de la cuenta me permito adjuntar: Documentos enunciados como evidencias del cumplimiento de las obligaciones contractuales y los desplazamientos realizados y el No. de la planilla, 7748815588 operador SOI y periodo correspondiente al mes de Marzo 2020. (Decreto Ley 2106 de 2019 – " *Decreto Ley Antitrámites"*)

Evidencias plataforma.

Cordialmente,



Firma
Ruth Isabel Ramírez Acero.
Contratista
C.C. No. 51691486

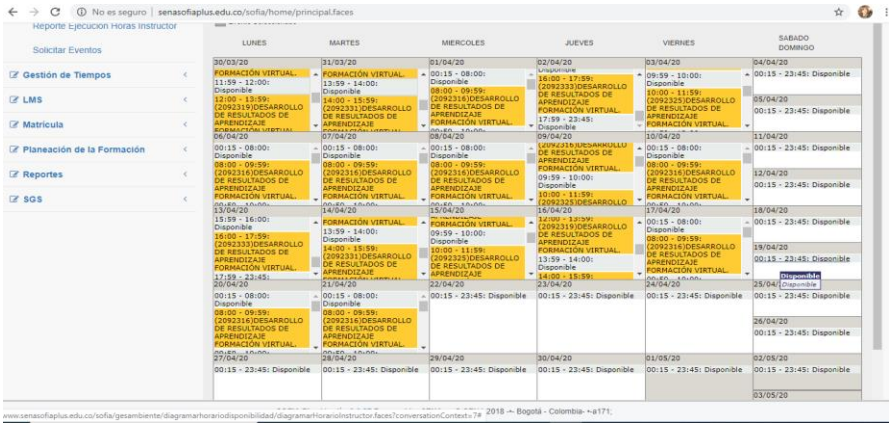
Recibí a satisfacción:

Firma
Luis Alberto Cárdenas Rodríguez
Supervisor Contrato 1369107 de 2020
Coordinador Académico

EVIDENCIAS - MES ABRIL

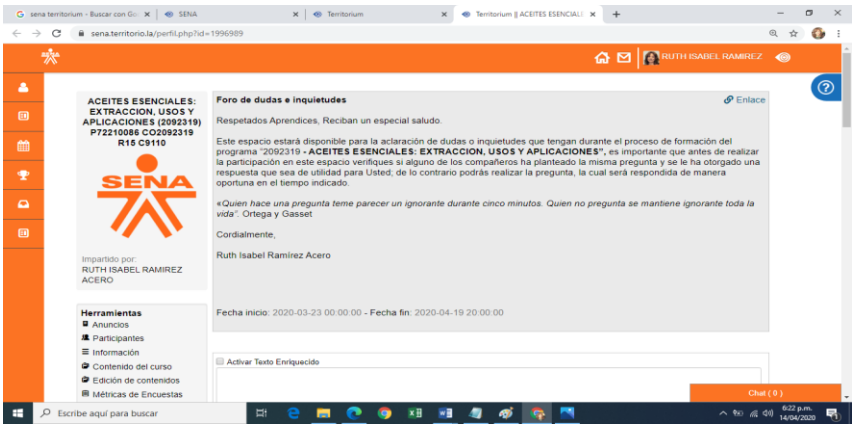
CONTRATO 1369107 – RUTH ISABEL RAMIREZ ACERO

Evidencia 1.
PLANEACIÓN PROCESOS FORMATIVOS
Diagramador del Instructor



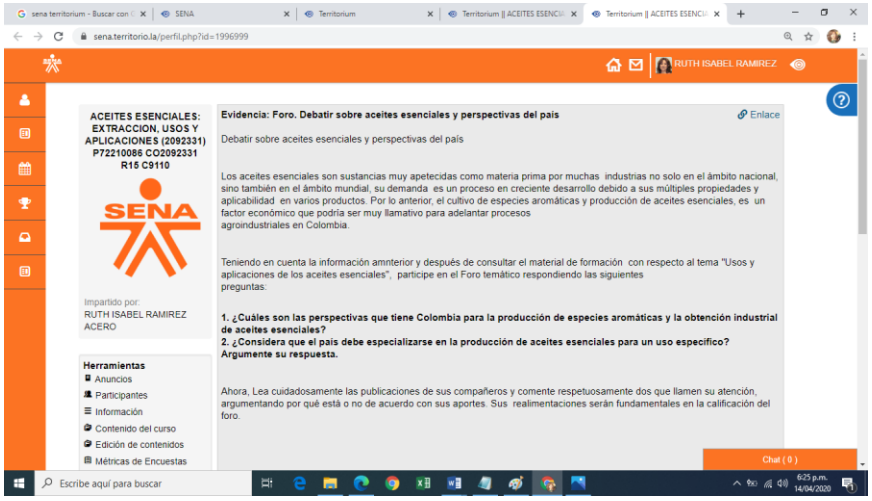
Foros: Dudas e Inquietudes- Social y Temático



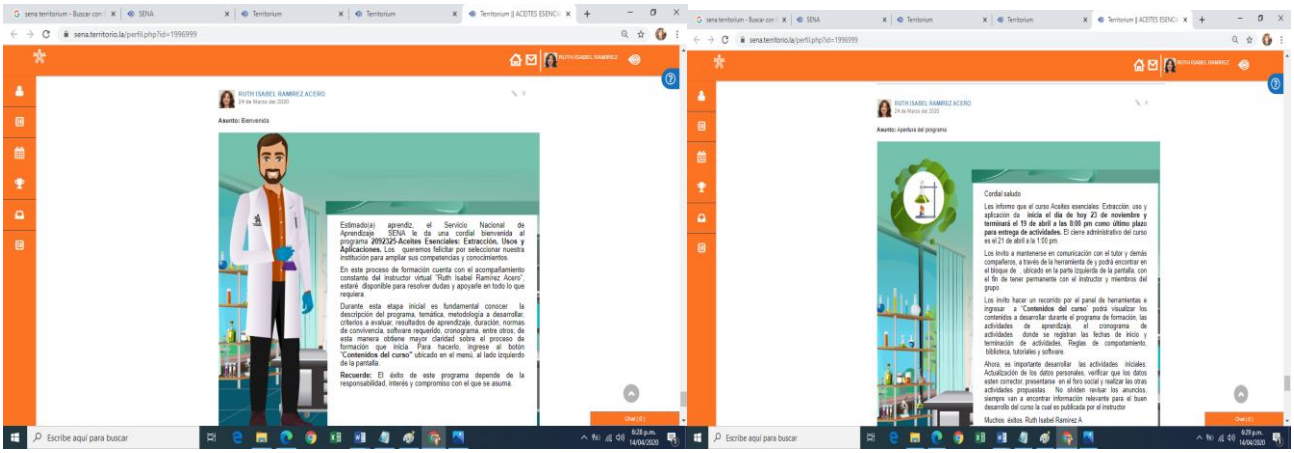


EVIDENCIAS - MES ABRIL

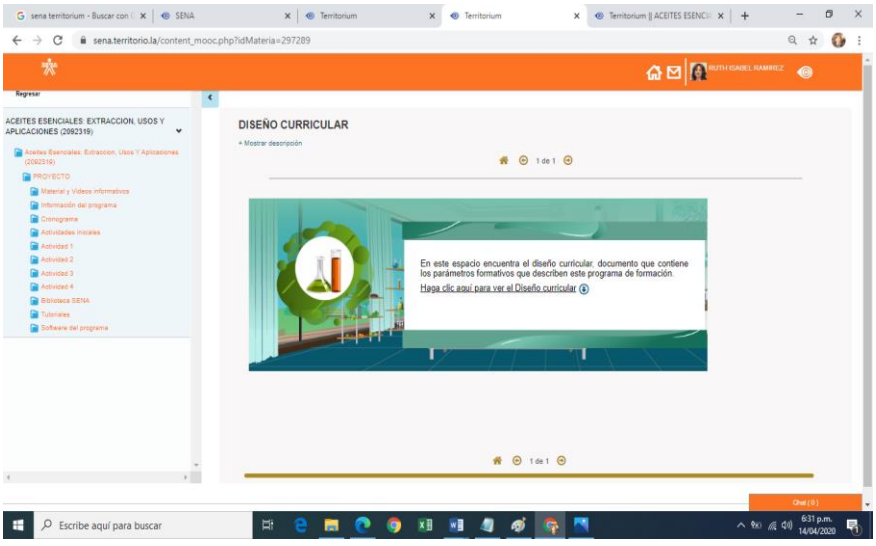
CONTRATO 1369107 – RUTH ISABEL RAMIREZ ACERO



Anuncio de Bienvenida y Apertura del curso



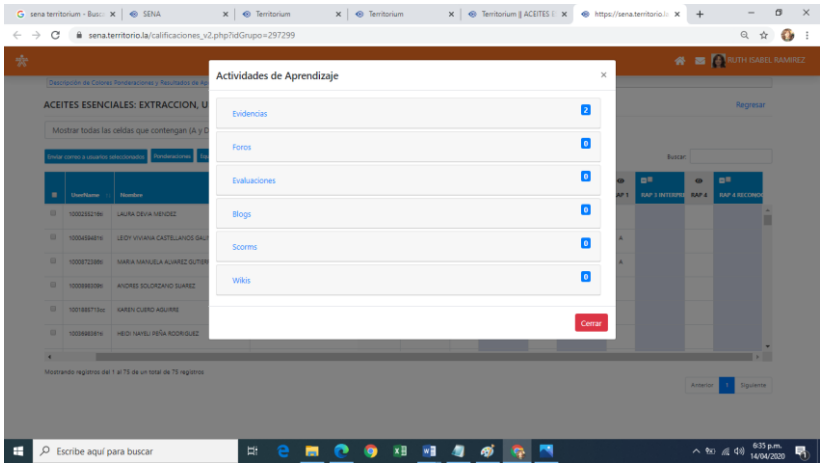
Contenido del curso



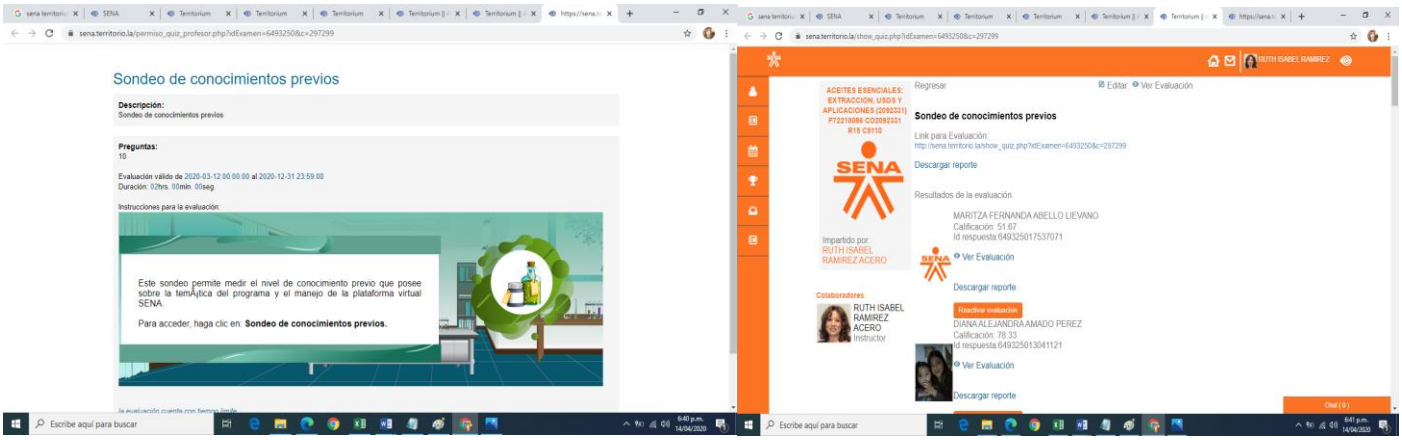
EVIDENCIAS - MES ABRIL

CONTRATO 1369107 – RUTH ISABEL RAMIREZ ACERO

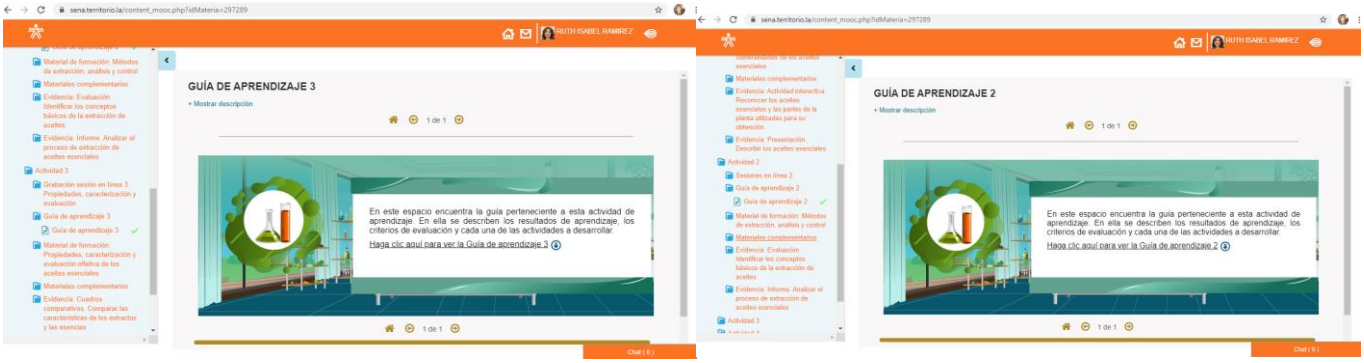
Centro de calificaciones



Evidencia 2.
APRENDIZAJES PREVIOS
Saberes Previos
Aplicación de saberes previo

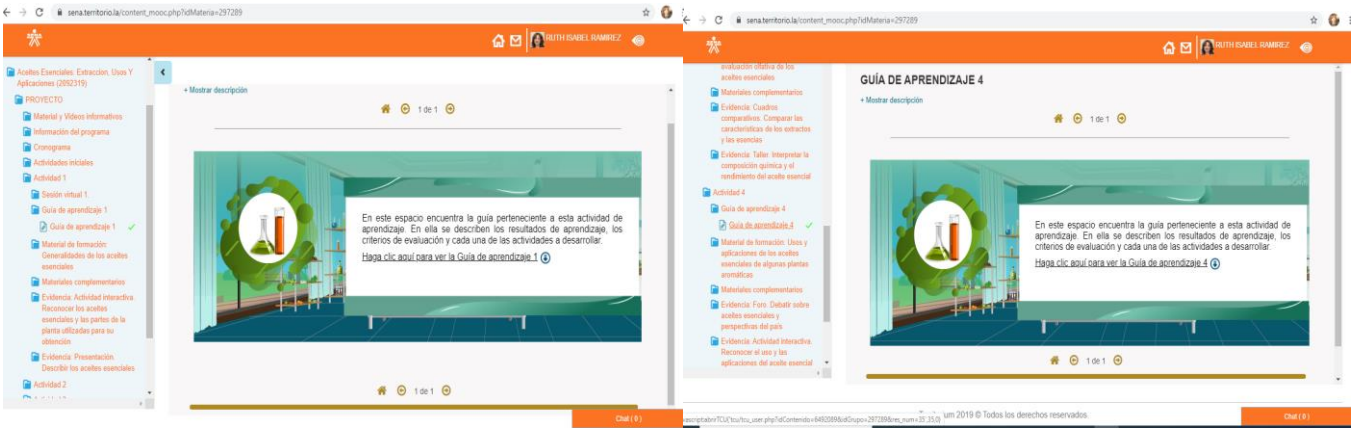


Evidencia 3.
EJECUCIÓN FORMACIÓN
Guías de aprendizaje

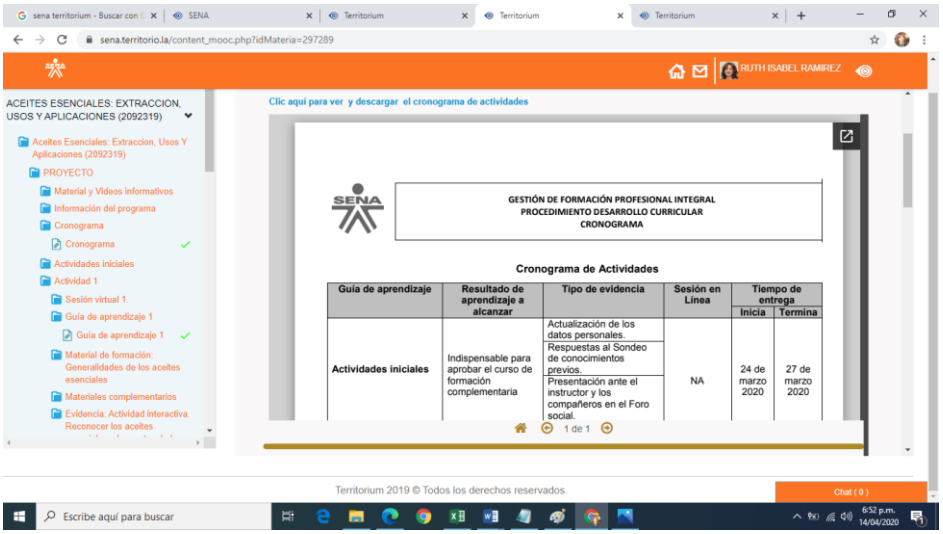


EVIDENCIAS - MES ABRIL

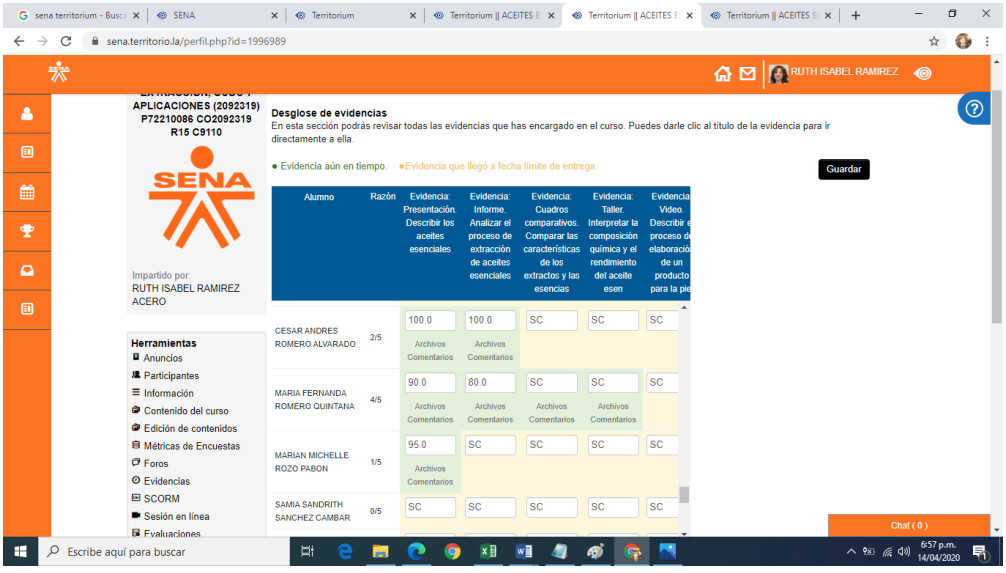
CONTRATO 1369107 – RUTH ISABEL RAMIREZ ACERO



Cronograma de Actividades



Entrega actividades

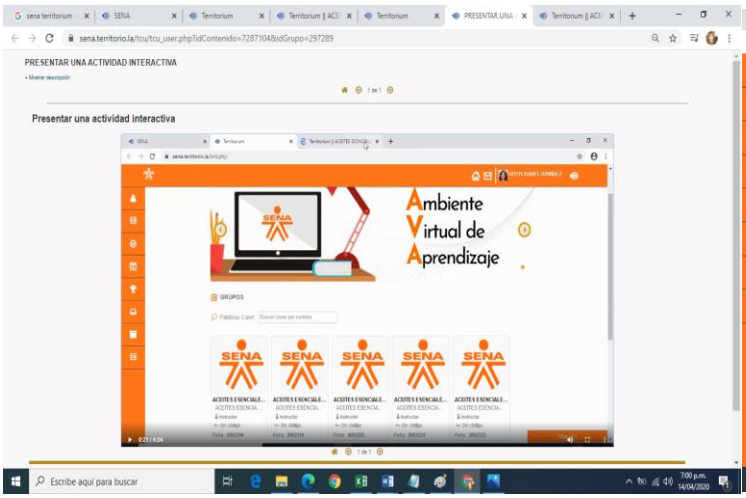


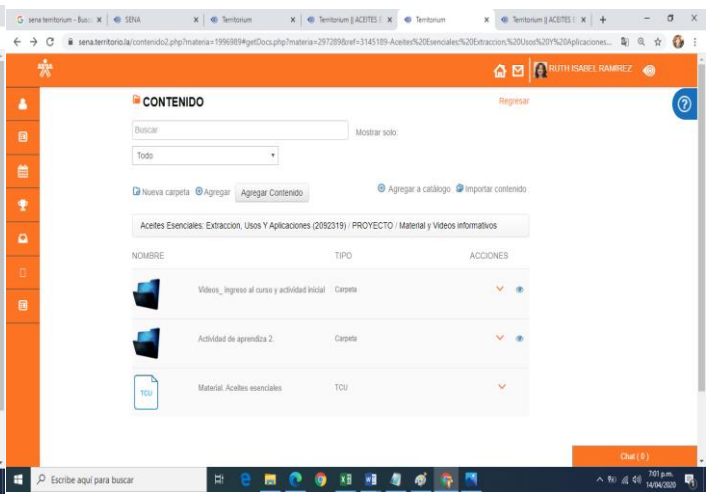
EVIDENCIAS - MES ABRIL

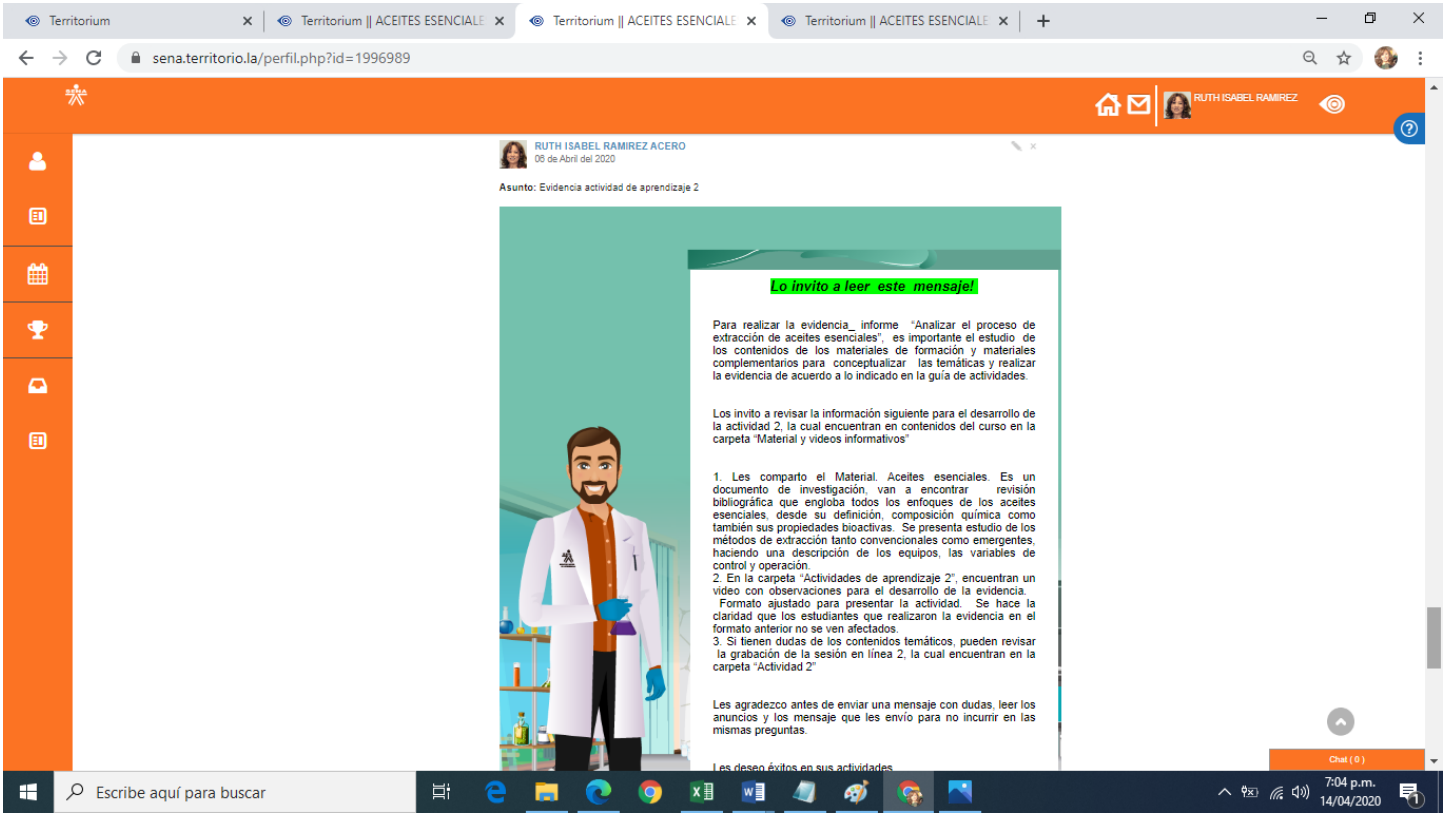
CONTRATO 1369107 – RUTH ISABEL RAMIREZ ACERO

Evidencia 4.
ESTRATEGIAS DE ENSEÑANZA

Estrategias y Herramientas



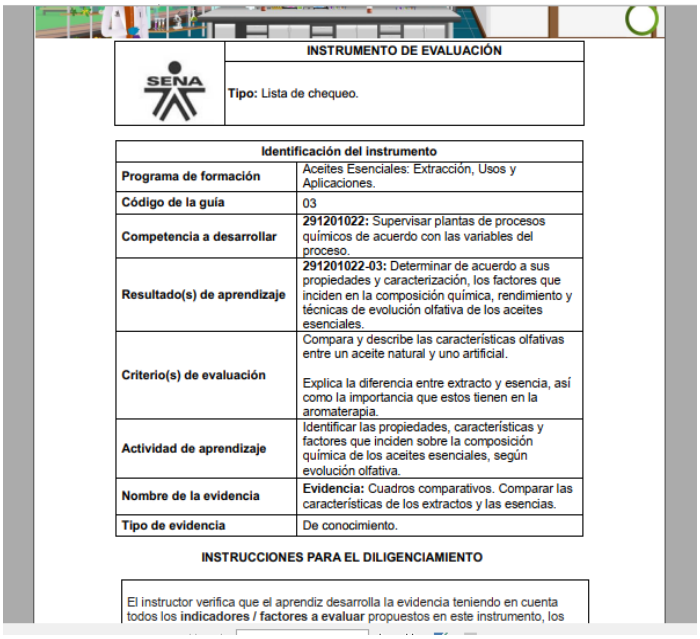




EVIDENCIAS - MES ABRIL

CONTRATO 1369107 – RUTH ISABEL RAMIREZ ACERO

Instrumento de evaluación



INSTRUMENTO DE EVALUACIÓN
Tipo: Lista de chequeo.

Identificación del instrumento	
Programa de formación	Aceites Esenciales: Extracción, Usos y Aplicaciones.
Código de la guía	03
Competencia a desarrollar	**291201022:** Supervisar plantas de procesos químicos de acuerdo con las variables del proceso.
Resultado(s) de aprendizaje	**291201022-03:** Determinar de acuerdo a sus propiedades y caracterización, los factores que inciden en la composición química, rendimiento y técnicas de evolución olfativa de los aceites esenciales.
Criterio(s) de evaluación	Compara y describe las características olfativas entre un aceite natural y uno artificial. Explica la diferencia entre extracto y esencia, así como la importancia que estos tienen en la aromaterapia.
Actividad de aprendizaje	Identificar las propiedades, características y factores que inciden sobre la composición química de los aceites esenciales, según evolución olfativa.
Nombre de la evidencia	**Evidencia:** Cuadros comparativos. Comparar las características de los extractos y las esencias.
Tipo de evidencia	De conocimiento.

INSTRUCCIONES PARA EL DILIGENCIAMIENTO

El instructor verifica que el aprendiz desarrolla la evidencia teniendo en cuenta todos los **indicadores / factores a evaluar** propuestos en este instrumento, los

Sesiones en Línea



Señores aprendices, reciban un especial saludo.

Los invito de manera especial a la Tercera sesión en línea, correspondiente al tema: "Propiedades, caracterización y evaluación olfativa de los aceites esenciales". Resultado de Aprendizaje: "Determinar de acuerdo a sus propiedades y caracterización, los factores que inciden en la composición química, rendimiento y técnicas de evolución olfativa de los aceites esenciales"

Forma de acceso:

Herramienta de videoconferencias: https://zoom.us/

Link de acceso:
https://us04web.zoom.us/j/2929561137

ID: 2929561137

Tenga a su disposición: Audífonos, Teclado, Micrófono.

Día: Miércoles 8 de abril

Hora: 4:00 pm.

Recuerde que este es el espacio para tener contacto directo con el instructor, podrá aclarar y/o resolver dudas e inquietudes relacionadas con su proceso formativo y el desarrollo de las actividades.

¡Su asistencia es muy importante, No falta!

Cordialmente,

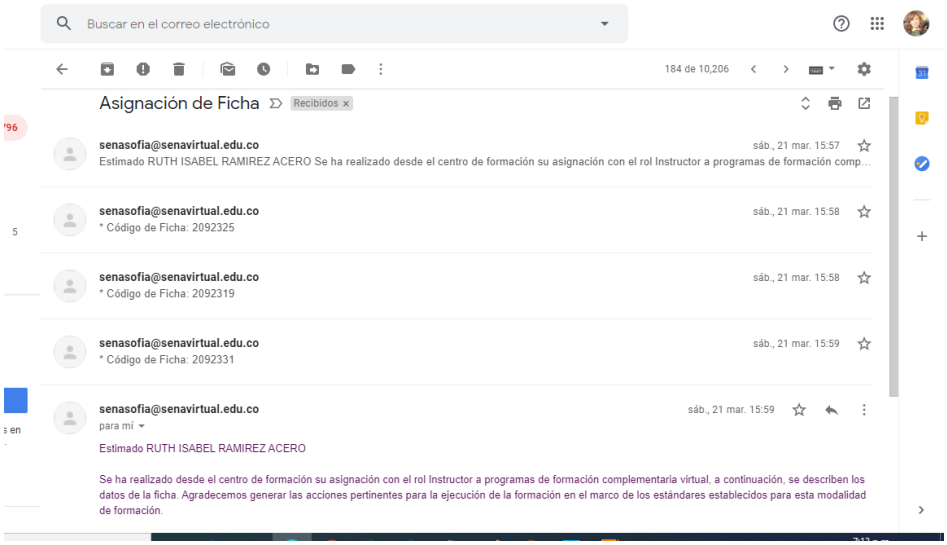
Ruth Isabel Ramírez A

EVIDENCIAS - MES ABRIL

CONTRATO 1369107 – RUTH ISABEL RAMIREZ ACERO

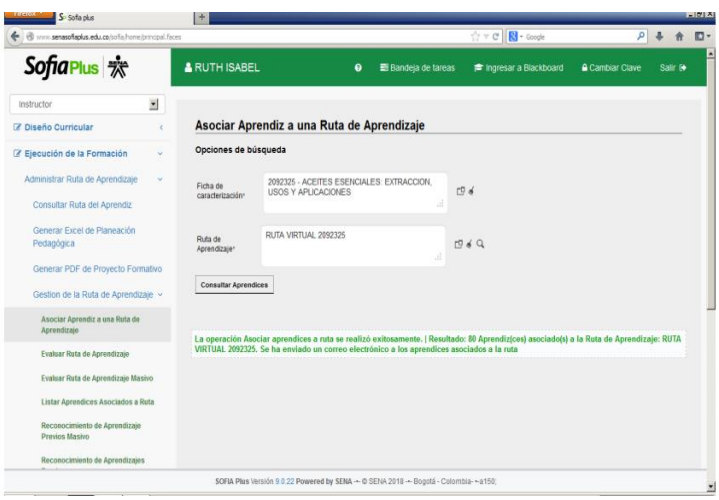
Evidencia 5.
JUICIOS VALORATIVOS

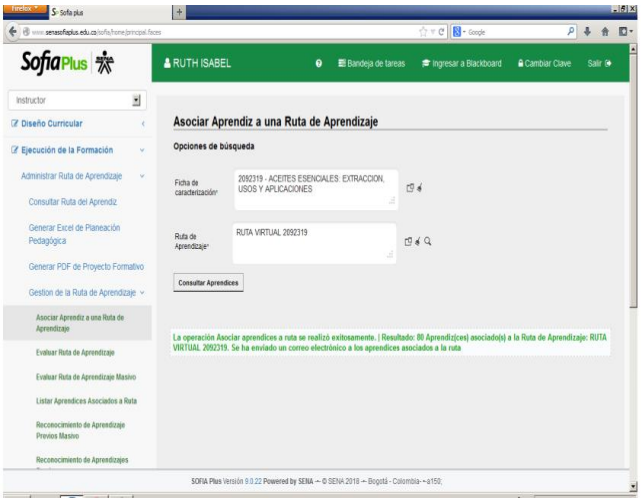
Correo asignación de fichas.



Evidencia 6.
SOPORTES PROCEDIMIENTO INGRESO

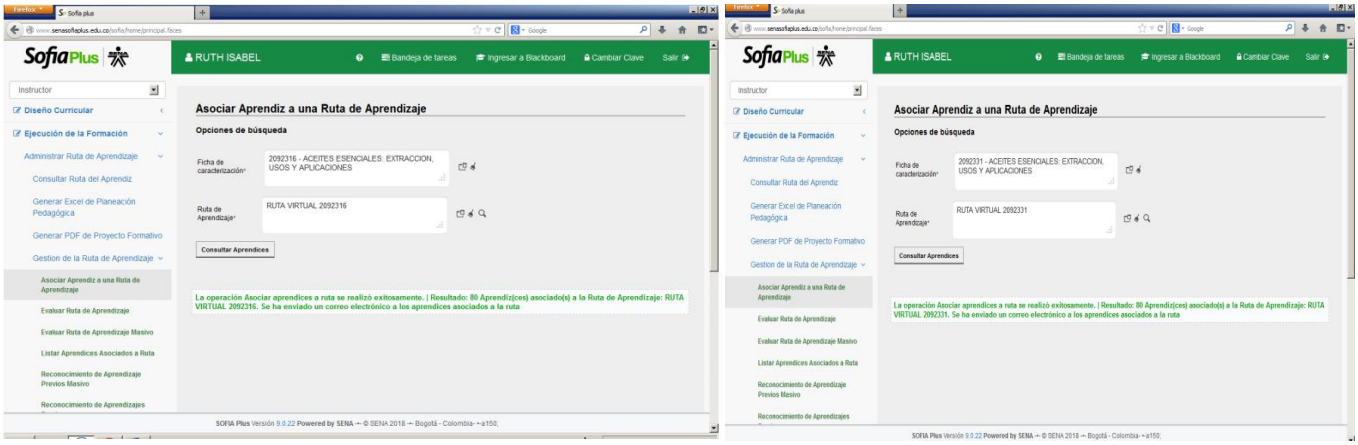
Asociación ruta de aprendizaje





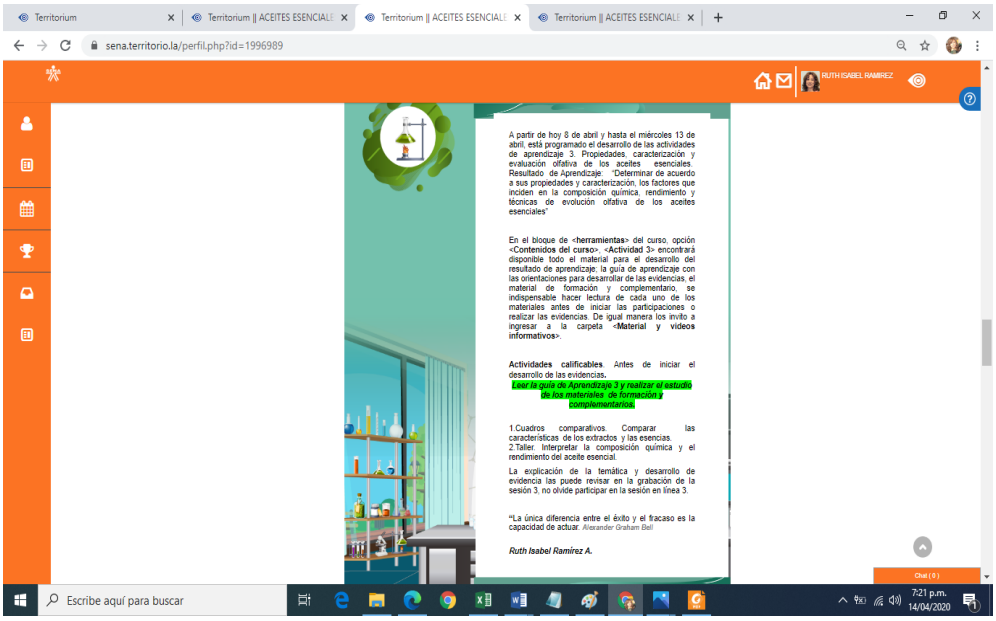
EVIDENCIAS - MES ABRIL

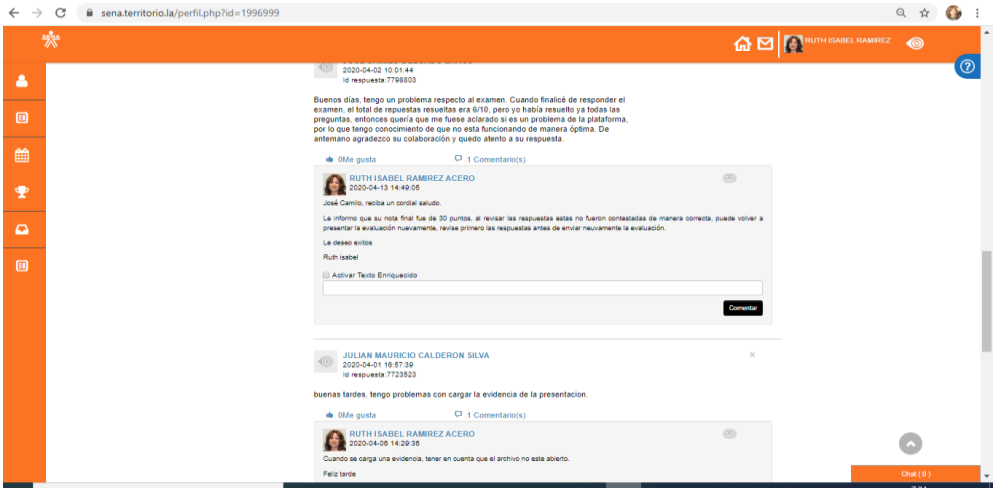
CONTRATO 1369107 – RUTH ISABEL RAMIREZ ACERO



Evidencia 7.
SEGUIMIENTO

Inicio de Actividades





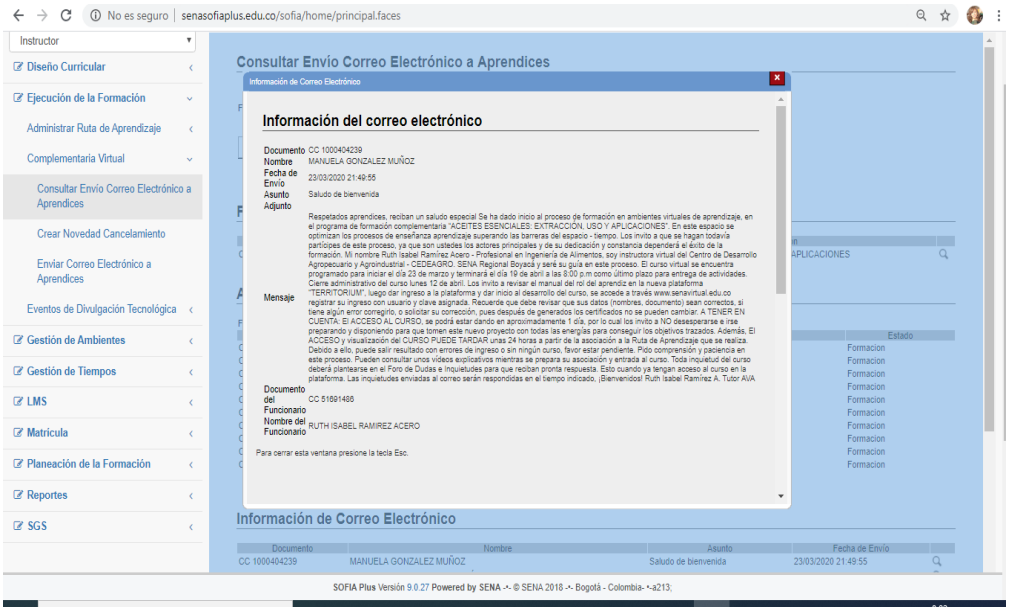
EVIDENCIAS - MES ABRIL

CONTRATO 1369107 – RUTH ISABEL RAMIREZ ACERO

Evidencia 8
REGLAMENTO Y MANUAL DEL APRENDIZ

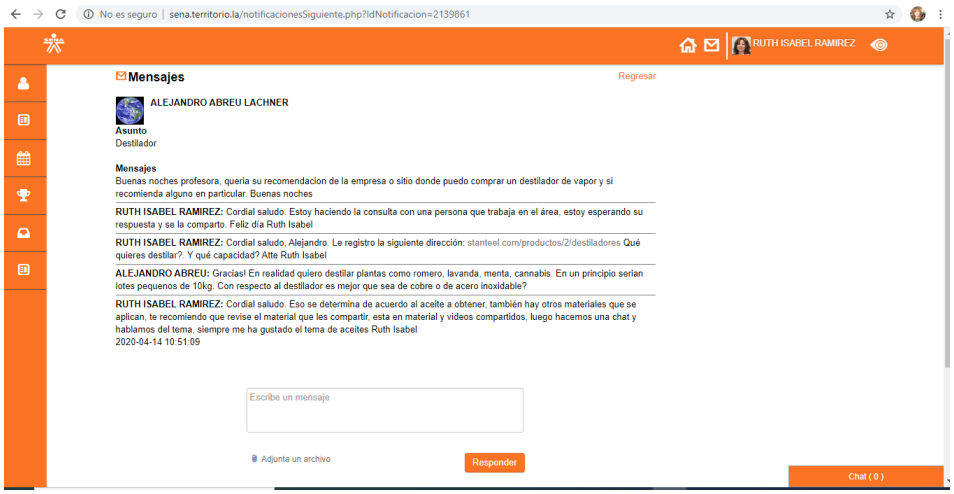


Evidencia 9.
PERMANENCIA APRENDICES

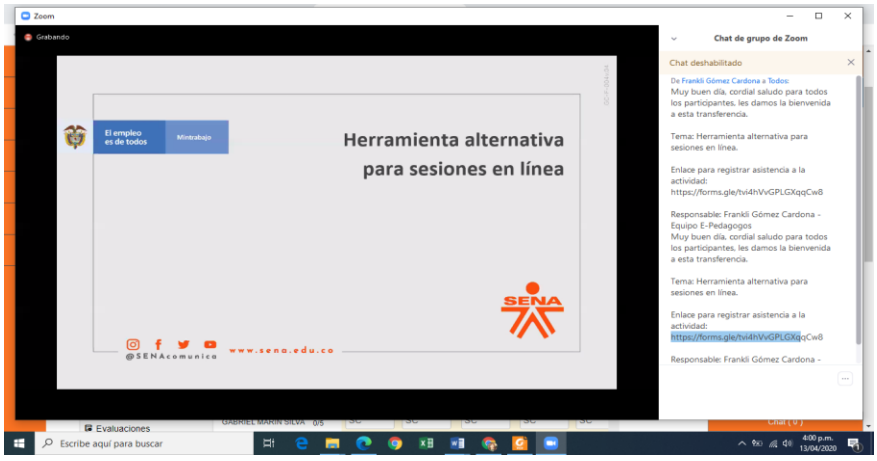


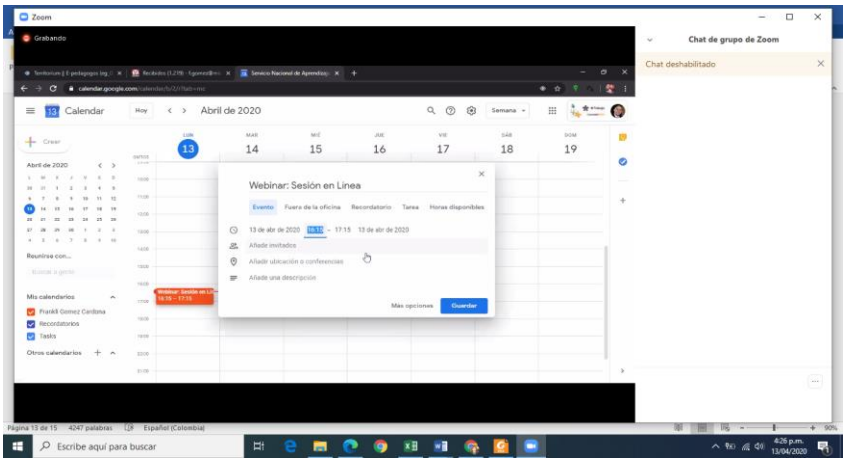
EVIDENCIAS - MES ABRIL

CONTRATO 1369107 – RUTH ISABEL RAMIREZ ACERO



Evidencia 10.
DEMÁS ACTIVIDADES





EVIDENCIAS - MES ABRIL

CONTRATO 1369107 – RUTH ISABEL RAMIREZ ACERO

PROCESO GESTIÓN DEL TALENTO HUMANO

FORMATO INFORME MENSUAL EJECUCIÓN CONTRACTUAL

Duitama, Abril 2020

Señor
Luis Alberto Cárdenas Rodríguez
SUPERVISOR(A) CONTRATO No. **1369107**
Coordinador Académico
Centro de Desarrollo Agropecuario y Agroindustrial
Duitama

Asunto: Informe mensual de ejecución contractual Mes abril del año 2020

Referencia: No 1369107 del año 2020

Ruth Isabel Ramírez Acero, identificado con la cédula de ciudadanía No. 51691486 de Bogotá, en mi calidad de Contratista del SENA, en Coordinación Académica, en cumplimiento del Contrato de Prestación de Servicios de la referencia, a continuación presento el Informe de actividades realizadas en el mes objeto de cobro.

Valor y forma de Pago: Se fija como valor total para el contrato resultante la suma de: **TREINTA Y SEIS MILLONES CIENTO VEINTITRES MIL SEISCIENTOS CINCUENTA PESOS M/cte** ($36.123.650). Esta suma será pagada por el SENA al contratista de la siguiente manera: a) Un primer pago por un valor de **DOS MILLONES DOSCIENTOS OCHENTA Y SIETE MIL OCHOCIENTOS TREINTA Y UN PESOS** M/cte. ($2.287.831) por el mes de febrero de 2020. b) Nueve (09) pagos iguales por valor de **TRES MILLONES SEISCIENTOS DOCE MIL**

CLÁUSULA PRIMERA

No	Obligaciones	Acciones realizadas	Evidencias
1	Participar en la planeación de los procesos formativos de acuerdo con los lineamientos institucionales, para el área temática del objeto contractual	Durante el mes de abril teniendo en cuenta la programación, se planeó el proceso formativo en: **Complementaria virtual** **Fecha: 1 al 30 de abril de 2020** 72210086 ACEITES ESENCIALES: EXTRACCION, USOS Y APLICACIONES **Fichas**: 2092316-2092319-2092325-2092331-2092333 Para la planeación se realizaron las siguientes actividades: 1.Cumplimiento al diagrama del instructor 2. Iniciación de foros según guía AVA 3. Anuncio de bienvenida y apertura 4. Organización del contenido del curso según guía AVA vigente 5.Verificación y organización centro de calificaciones 6.Verificación de evidencias disponibles	**Evidencia 1.** **PLANEACIÓN PROCESOS FORMATIVOS** 1.1. Diagramador del instructor 1.2. Primera secuencia de foros 1.3. Anuncio de bienvenida y apertura 1.4. Pantallazos de carpetas de "contenidos del curso" 1.5. Pantallazo de centro de calificaciones evidenciando ponderaciones y actividades asociadas 1.6. Actividades disponibles para aprendices
2	Participar cuando el centro de formación lo requiera, en jornadas de diseño y desarrollo curricular de	En este mes el centro no requirió esta actividad para objeto de pago	En este mes el centro no requirió esta actividad para objeto de pago.

EVIDENCIAS - MES ABRIL

CONTRATO 1369107 – RUTH ISABEL RAMIREZ ACERO